ACTA No 168

FECHA: Funza Cundinamarca, 26 de junio de 2023.

HORA: 2: 30 p.m. – 3:30 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María.

TEMA: Proceso de Reinducción al Talento Humano.

ASISTENTES: Hermana Anabelly Cadena, Coordinadora (Planilla de asistencia).

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Socialización de Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez.
4. Socialización de Anexo Técnico.
5. Materiales utilizados.
6. Compromisos.
7. Convocatoria.

DESARROLLO:

1. **Objetivo de la actividad.**
Dar a conocer al talento humano de la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María, los procesos, componentes y documentos institucionales a fin de favorecer la adecuada prestación del servicio.

2. Introducción

El proceso de inducción y reinducción en la organización es de vital importancia para la misma, ya que a partir de este proceso los trabajadores logran conocer la estructura y el funcionamiento de la institución y el servicio que se presta a las personas mayores bajo el convenio 7457 del 2021, establecido con la secretaria Distrital de integración Social- Subdirección para la Vejez. De la misma forma, los empleados logran ampliar sus conocimientos y clarificar inquietudes acerca de sus funciones, derechos y deberes contemplados en el reglamento interno de trabajo vigente

de la Congregación Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth. La jornada se llevó a cabo en dos momentos:

- ✓ Socialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez.
- ✓ Socialización de Anexos Técnicos.

3. Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez

Se presentaron algunas generalidades de la Política Pública con el fin de dar a conocer su importancia como documento rector del ser y quehacer del servicio que se ofrece a las personas mayores en la Comunidad de Cuidado. Se expuso lo concerniente al valor central y los tres principios que orientan la Política, al igual se dieron a conocer las cuatro dimensiones con sus respectivos ejes y líneas de acción. Se resaltó que la Comunidad de Cuidado se enmarca en la dimensión "Vivir sin humillaciones en la vejez", en el eje "Cuidándome y cuidándonos" y en la línea "Protección y Cuidado". Se presentó el objetivo General de la Política, el cual es *"Garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas mayores sin distinción alguna, que permita el desarrollo humano, social, económico, político, cultural y recreativo, promoviendo el envejecimiento activo para que las persona mayores de hoy y del futuro en el Distrito Capital vivan una vejez con dignidad, a partir de la responsabilidad que le compete al Estado en su conjunto y de acuerdo con los lineamientos nacionales e internacionales".*

4. Socialización de Anexos Técnicos

Componente de Atención Integral para el Desarrollo Humano

Se realiza socialización a partir de la transversalidad entre la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, el modelo de atención para personas mayores y el desarrollo de capacidades, habilidades y oportunidades proyectadas en la Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María y que a su vez dan respuesta a los ejes y líneas de acción enmarcadas en el Anexo Técnico del Convenio 7457 del 2021; se realiza sensibilización frente al objetivo de promover el desarrollo humano en las personas mayores desde diversas estrategias que fortalezcan los ejes de ocupación humana, cuidado integral, familia, participación, redes y convivencia.

Posteriormente se realizó la socialización del objetivo general de las líneas de atención para la prestación del servicio, a través de planes de intervención grupal e individual en búsqueda del

máximo desarrollo de autonomía e independencia reconociendo la individualidad de las personas mayores institucionalizadas, que responda a los intereses enmarcados en el proyecto de vida de cada uno de los participantes.

Componente de Nutrición y Salubridad

Al comienzo se realiza una breve explicación de lo que abarca el componente de Nutrición y Salubridad, se habla sobre el suministro alimentario y se socializan las minutas del Convenio; posteriormente se explica el ítem de vigilancia nutricional donde se establecen todos los criterios de valoración nutricional y seguimiento; se comparten las características de la estrategia de información, educación y comunicación socializando su importancia en el fortalecimiento de estilos de vida saludables; por último se explica la participación que tiene el área de Nutrición para la ejecución del plan de saneamiento básico y se fortalece la educación a los participantes en todos los procesos que se realizan en el área de Nutrición para la adecuada prestación del servicio en la Comunidad de Cuidado.

Componente de Ambientes Adecuados y Seguros

Para este componente se habló sobre el objetivo donde se especifican los requisitos y acciones tendientes a realizar con el fin de garantizar que el servicio se preste en entornos físicos seguros, tranquilos, agradables, que faciliten la comunicación y aporten seguridad y confianza a las personas mayores, de la misma forma, se expuso sobre cada sub componente a saber, Jurídico, Urbanístico y de Estándares, Infraestructura, Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad. Se tocaron temas específicos de cada uno de ellos aclarando que contienen y que bajo este formato la Comunidad de Cuidado se ha venido rigiendo durante la prestación del servicio del convenio 7457 del 2021.

Componente de Gestión Administrativa

Para este componente se dio a conocer al talento humano los siguientes aspectos:

- ✓ **Fase alistamiento:** dispone de los recursos necesarios, dotación, talento humano para el ejercicio de la operación.
- ✓ **Desarrollo, Identidad y Organización Institucional:** la Comunidad de Cuidado cuenta con una Plataforma Estratégica (Misión, Visión, Objetivos, principios, Política de Calidad, estructura Organizacional) e imagen Institucional.
- ✓ **Mejoramiento Continuo:** La comunidad de Cuidado cuenta con un Buzón de Sugerencias y ha venido realizando las encuestas de satisfacción (Cada seis meses).

- ✓ **Talento Humano:** la Comunidad de Cuidado cuenta con la organización, documentación de hojas de vida, funciones según los cargos, actividades específicas y plan de bienestar.
- ✓ **Gestión Documental:** cuenta con la conformación y administración del expediente, almacenamiento en unidades de conservación, lleva inventario documentado y realiza cierre del expediente de los participantes.
- ✓ **Coordinación de Acciones transectorial e intrainstitucional:** ha venido gestionando articulaciones con las diferentes instituciones de distintos sectores, de carácter público o privado que contribuyen a la prestación del servicio.
- ✓ **Servicio de transporte y póliza exequial funerario:** la Comunidad de Cuidado tiene una cobertura permanente y está a disposición de las personas mayores.
- ✓ **Servicios Públicos y Vigilancia:** son garantizados por la Comunidad de Cuidado para la prestación del servicio.
- ✓ **Acceso a medios de comunicación e información:** La comunidad de Cuidado garantiza a las personas mayores el acceso a telefonía móvil y fija, computadores y prensa.

5. Materiales utilizados:
Computador portátil, televisor, material de apoyo en Power Point, sillas.

6. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

No aplica

7. Convocatoria
Se propone una nueva reunión del mes de diciembre de 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Anabelly Cadena	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	Hna. Anabelly Cadena

Anexos: Registro Fotográfico y planilla de asistencia.
Elaboró: Anabelly Cadena.
Coordinadora.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: REINDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO Lugar: Comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 26 de junio de 2023 2:30 pm - 3:30 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	ANA ROCIO GONZALEZ	39769915	ccc Inmaculado Corazon de Ma	Regente farmacia	arocio777 @ yahoo.es	3203788894	
22	Diego Damian M	1032294	cc corazón inmaculado de María	Psicologo	—	3125893816	
23	Jenny Jaramillo	c.c 668499	C C Corazón Inmaculado de María	Aux. Cocina	jennyjaramillo687@gmail.com	3108796459	
24	Maryin Gonzalez	CC 1114532	ccc Corazon Inmaculado de Maria	Aux Enfermeria		3228984324	
25	Yenny Diaz	CC 53003402	ccc Corazon inmaculado de Maria	Aux Enfermeria	auxcocina073@gmail.com	3102187464	
26	Jorge Andrey A	1007135056	CCC Corazon inmaculado de Maria	Aux Enfermeria		3115567872	
27	Angie Poveda	1074962394	CCC corazon inmaculado de MARIA	Aux Enfermeria		3243161193	
28	Yury Fernanda Gomez	1094960544	CC Corazon inmaculado de Maria	Aux Enfermeria		3202496694	
29	SEBASTIAN LEON	1.056.554.289		AUX ENFERMERIA		3105946152	
30	Patrizio S	20352771	CCC Corazon inmaculado de Ma	AUX Enfe		3184379172	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: REINDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO Lugar: Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 26 de junio de 2023 2:30 p.m – 3:30 p.m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Sandra M. Lerio PTC.	23.631.957.	ccc corazón inmaculado de María	Aux cocina		3108668625	
2	Julio Ernesto Salamanca B	1073241996	Corazón inmaculada de maria	Gestor Ambiental		3107710459	
3	Geidy Nieto Jimenez	1018609084	Corazon Inmaculado de Maria	Gestor Documental		3102320270	
4	Leyda Rivera Esquivel	35536770	CCC Corazón Inmaculado de Maria	Fonoaudiologa		3232772484	
5	Claudia Cordoba Ortiz	1018693479	cccCorazon Inmaculado de Maria.	Nutricionista		3157782219	
6	Maria Helena Ibarra	52.660146	Corazón Inmaculado de Maria	Tecnico Operativo		3101760807	
7	Michel Kevin Garcia Crespo	1026586628	Corazon inmaculado de María	T. cocina		318 6292750	
8	Diana Marcela Carvajal	46378073	comunidad de cuidado Corazón I. de Maria	Gerontologa	diana.carvajalpi@amigo.edu.co	3228466950	
9	Hortencia Rodriguez	65.746.822	AUX cocina			3115014492	Hortencia.
10	Emilce Parra Bello	39726386	CCC Inmaculado de Maria	Tallerista		3168637428	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: REINDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO Lugar: Comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 26 de junio de 2023 2:30 p.m – 3:30 p.m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Maira Moreno Tbo	ccc corazon inmaculado de Maria	1056956908	Aux cocina	mariamaira moreno76 @gmail.com	3134189205	
12	paola peña salamanca	1.073.153.228	C.C.C corazon inmaculado de Maria	Aux Enfermeria.	yuyis-8808@ hotmail.com	3122496368	
13	Karen Shirley Carrillo	1003641634	CCC. Corazón Inmaculado de María	Tallerista		3508147724	
14	Andres Lucas Fernandez	1073467035	CCC corazon inmaculado de Maria	Aux enfermeria		3165193637	
15	JOHANA RAMIREZ	1073525760	CCC CORAZON INMACULADO DE MARIA	AUX ENF	———	3142653870	
16	Diana Castañeda	1073509934	C.C.C. Corazón Inmaculado de Maria.	AUX Cocina.	dilansmith1207@ gmail.com.	3502870363	
17	Angye Herrera	1126709978	CCC corazon inmaculado de maria	Aux Enfermeria	———	3168352188	
18	Estefania Triana	1024538444	CCC CORAZON INMACULADO DE MARIA	AUX Enfermeria	———	3102739106	
19	Gina Liced Morales Mora	1069739948	CCC Corazón Inmaculado de Maria	Terapeuta Ocupacional		3123580733	
20	Laura Alejandra Ruiz	1122736798	Corazon Inmaculado de María	Enfermera profesional	lauraruiz@uan.edu.co	3125569005	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Nombre de la Actividad: Reinducción al Talento Humano

Fecha: 26 de junio de 2023.



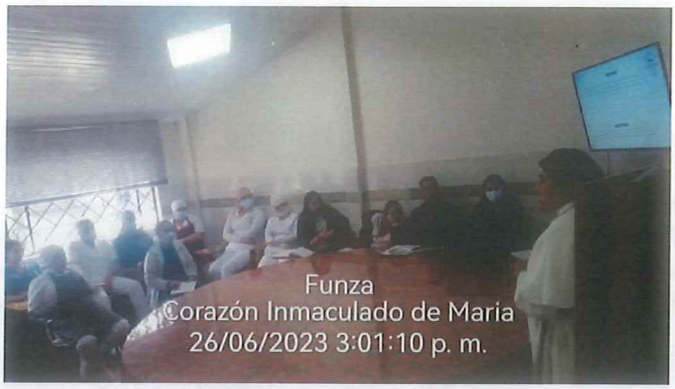











Funza
Corazón Inmaculado de Maria
26/06/2023 3:01:10 p. m.


Funza
Corazón Inmaculado de Maria
26/06/2023 2:54:03 p. m.


Funza
Corazón Inmaculado de Maria
26/06/2023 3:01:27 p. m.